

UBND TỈNH LÂM ĐỒNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1588/SGDDĐT-GDTrH

V/v hướng dẫn sử dụng các loại hồ sơ
chuyên môn trong nhà trường
từ năm học 2019 - 2020

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lâm Đồng, ngày 26 tháng 8 năm 2019 TRONG

Số:
Ngày:	26/8/2019
Chuyến:
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện kế hoạch năm học 2019 – 2020, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn sử dụng các loại hồ sơ chuyên môn trong nhà trường như sau:

1. Các đơn vị trường học tiếp tục thực hiện theo Công văn số 234/SGDDĐT-GDTrH ngày 15/02/2019 của Sở GDĐT về chấn chỉnh các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn trong nhà trường.

2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và các nhà trường kể từ năm học 2019 - 2020 Sở GDĐT triển khai cho các trường sử dụng các loại sổ điện tử trên phần mềm VNPT School đối với cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông như sau:

- Hồ sơ nhà trường: Sổ đăng bộ, Sổ theo dõi học sinh chuyển trường (chuyển đi, chuyển đến), Sổ gọi tên và ghi điểm, Sổ quản lý sử dụng thiết bị giáo dục-phòng thí nghiệm thực hành (phòng học bộ môn), Sổ quản lý hoạt động thư viện.

- Hồ sơ giáo viên: Phiếu báo giảng, Sổ chủ nhiệm.

- Về giáo án của giáo viên: Hiệu trưởng nhà trường căn cứ điều kiện và công tác quản lý của nhà trường yêu cầu giáo viên sau khi soạn giảng theo theo qui định, in đóng thành tập để kiểm tra hoặc đăng tải giáo án lên phần mềm VNPT School bằng file mềm các cấp quản lý sẽ kiểm tra trên phần mềm.

3. Về Kế hoạch tổ chuyên môn và Kế hoạch cá nhân của giáo viên, Sở GDĐT không ban hành mẫu chung, Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Sở GDĐT (Phòng GDĐT), điều kiện của nhà trường và khả năng thực hiện của giáo viên để hướng dẫn cho các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch cho phù hợp.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Sở GDĐT (qua phòng GDTrH) để được xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- VNPT Lâm Đồng;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Người ký: Sở Giáo dục và Đào tạo
Email: sgddt@lamdong.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Lâm Đồng
Thời gian ký: 26.08.2019
14:14:44 +07:00

Trần Đức Lợi